

SMĚRNICE Č. 39

Mateřská škola Pramínek, Josefa Suka 2513, Teplice	
Vnitřní řád školní jídelny	
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Lenka Sigmundová, ředitelka školy
Schválila:	Lenka Sigmundová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a prováděcími vyhláškami, které se vztahují ke školskému zákonu, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, Zákonem č. 262/2006Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti jímž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení, plného přímého zaopatření nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb.

Čl. 1

Organizace stravování

Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování. Právnícká osoba vykonávající činnost školy zajistí pro své strávnicky podle místních podmínek ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování vymezí.

Vymezení podmínek pro poskytování školního stravování

1. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví v souladu s ustanovením § 4 odst. 1, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tak aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Stravování v mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd, svačinu. Pitný režim je k dispozici během celého dne.

1.2 Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může školní jídelna poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen „dietní stravování“), a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování. Provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené

- nutričním terapeutem;
- lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru;
- lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru.

Čl. 2

Rozsah služeb školního stravování

2.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2.2 Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

2.3 Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců mateřské školy, a to za „pořizovací cenu surovin“ minus příspěvek z FKSP (pořizovací cena surovin činí 34,00 Kč, z fondu FKSP se přispívá částkou 4,00 Kč = zaměstnanec hradí 30,00 Kč) – schválená výše příspěvku z FKSP je daná ve Směrnici k používání FKSP. Toto stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně pouze v době, kdy je školní jídelna v provozu.

Čl. 3

Úplata za školní stravování

3.1 Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu činí 650,00 Kč.

3.2 Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se finanční normativ podle odstavce 1 stanoví podle cen potravin, které daná dieta vyžaduje.

3.3 Odhlásování oběda, svačiny, přesnídávky probíhá do 8,00 hodin téhož dne formou aplikace Naše MŠ nebo osobně v den začátku absence (absence nenadálá).

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní kuchyně umístěná v budově mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Zařízení školního stravování na základě žádosti zákonného zástupce může umožnit dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování **nezbytnou pomoc** při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.¹

¹ ZÁKONY PRO LIDI. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Online. 2025. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-107>. [cit. 2025-10-12]

Nezbytnost a potřebnost pomoci se vztahuje k účelu, kterým je, aby se dítě najedlo. Tato nezbytnost se týká otevření nádoby, pokud si ji dítě nedokáže samo otevřít. Povinnost pomoci směřuje pouze k tomu, aby si mohlo dítě vlastní stravu reálně sníst. Zpravidla se tedy pomoc dětem poskytuje v podobném rozsahu, jako je poskytována ostatním dětem, aby se najedly. Nezbytná pomoc nezahrnuje umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Nezbytná pomoc se neposkytuje v každé situaci a všem dětem, ale jen v případě, že dítě pomoc potřebuje.

Pokud je pobyt dítěte v mateřské škole zákonným zástupcem řádně ošetřen, platí se pouze za stravu podávanou dítěti v době jeho pobytu v mateřské škole. Pokud rodič neoznámí délku pobytu dítěte v mateřské škole, předpokládá se, že dítě bude v mateřské škole celý den.

- stravování v mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd, svačinu;
- pitný režim je k dispozici během celého dne;
- stravné se platí bankovním převodem na účet mateřské školy nebo hotově u vedoucí stravování.

3.4 Úplata za stravování je hrazena bankovním převodem na účet mateřské školy. Číslo účtu MŠ je 2001644632/2010, peněžní ústav: FIO banka v Teplicích, variabilní symbol je zákonnému zástupci dítěte a zaměstnanci předem oznámený, konstantní symbol: 308.

Další informace k úhradě úplaty za stravování:

- splatnost: na účet mateřské školy do 15. dne v měsíci;
- za stravné zodpovídá vedoucí stravování paní Petra Ilková, kontakt pro případné dotazy ohledně stravného: tel. 417 530 439;

- cena stravného je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., §5, ve znění pozdějších předpisů dle finančního normativu;
- pokud dojde během roku ke zdražení potravin, vyhrazujeme si jako mateřská škola právo na zdražení stravného v souvislosti s výše uvedenou vyhláškou.

Článek 4

Sankce při opakovaně neuhrazené úplaty za školní stravování

4.1 Za porušení § 35 odst. 1, písm. d zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kdy zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu, kdy slovem „opakovaně“ se rozumí 2x za sebou následující měsíční úplata, může ředitelka rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny: Petra Ilková.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2025.

Teplice 29. 8. 2025

.....
Lenka Sigmundová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strážníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strážník v MŠ
1. STRÁVNÍCI 2 - 3 ROKY	
Přesnídávka	10,00
Oběd	22,00
Svačina	8,00
2. STRÁVNÍCI 4 - 6 LET	
Přesnídávka	10,00
Oběd	22,00
Svačina	8,00
3. STRÁVNÍCI 7 – 10 LET	
Přesnídávka	10,00
Oběd	23,00
Svačina	8,00